

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ

Директор Марксковского филиала

И.А. Кучеренко

«19» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ
МАРКСОВСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Советом филиала
протокол № 3 от «19» апреля 2024 г.

г. Маркс, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об учете несовершеннолетних студентов Марковского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20.08.2020 N 07-4977);
- Методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации (письмо от 23.08.2021 № 07-4715 вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»);
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07);
- Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и несовершеннолетними, нуждающимися в индивидуальной профилактической работе, на территории Саратовской области (постановление межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25 марта 2022 года № 2/2);
- Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике деструктивного, в том числе суицидального, поведения несовершеннолетних (постановление межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25 марта 2023 года № 2/1);
- Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет;
- Положением о Марковском сельскохозяйственном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних студентов Марковского филиала (далее - учет).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних студентов Марковского филиала является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и совершению правонарушений.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Марковского филиала, указанными в п. п. 1.1 настоящего Положения, и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) коллегиальным органом - Советом по профилактике.

1.7. Ведение учета, формирование «Журналов учета» осуществляется секретарем Совета по профилактике, а в случаях его отсутствия - социальным педагогом Марковского филиала.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности руководителей учебных групп по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора, а в его отсутствие - социальным педагогом.

1.9. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 1) не реже 1 раза в течение учебного года направляются заместителем директора в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района.

2. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ УЧЕТУ В МАРКОВСКОМ ФИЛИАЛЕ.

2.1. В Марковском филиале внутреннему профилактическому учету (далее - ВПУ) подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет как нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применяться в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие учебные занятия по неуважительным причинам;
- систематически (неоднократно) допускающие неисполнение или нарушение «Правил внутреннего распорядка для студентов, «Правил внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии» и иных локальных нормативных актов Марковского филиала;
- совершившие самовольные уходы из семей (по сведениям законных представителей либо правоохранительных органов), студенческого общежития.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения является решение Совета по профилактике.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ.

4.1. Поступившие в Марковский филиал из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы, после резолюции директора Марковского филиала незамедлительно передаются заместителю директора, далее - секретарю Совета по профилактике, социальному педагогу, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Марковском филиале) в Журнал пофамильного учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (приложение № 2) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района (по необходимости) предложений в рамках компетенции Марковского филиала для организации совместной индивидуальной профилактической работы с конкретным студентом - подучетником. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Марковском филиале в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. Ведение Журнала осуществляется на бумажном и электронном носителях.

4.3. В случае поступления в Марковский филиал информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, а также в случаях непосредственного выявления сотрудниками, педагогическими работниками Марковского филиала указанных несовершеннолетних, классный руководитель учебной группы, где обучаются несовершеннолетние, направляет заместителю директора или секретарю Совета по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 3).

4.4. Представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета по профилактике Марковского филиала не позднее десяти дней с момента его получения.

4.5. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на внутренний профилактический учет (ВПУ) несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны куратора учебной группы, иного педагога (социального педагога), наставника.

4.6. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета по профилактике для внесения в «Журнал пофамильного учета».

4.7. Решение о постановке (не постановке) студента на ВПУ вносится в протокол заседания Совета по профилактике, оформляется приказом, либо наложением резолюции о необходимости учета несовершеннолетнего, что прописывается в протоколе).

4.8. Решение о постанове на учет несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей несовершеннолетнего студента (законных представителей, лиц, их заменяющих);
- классного руководителя учебной группы;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Марковский филиал;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района и иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется педагогами Марковского филиала во взаимодействии с представителями правоохранительных органов, иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам совместной профилактической работы или в рамках исполнения постановлений Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей;

4.10. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями учебных групп согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетних, утвержденных директором Марковского филиала. По инициативе Марковского филиала в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики. В таких случаях на имя руководителя органа или учреждения системы профилактики направляется письмо с просьбой о проведении совместной индивидуальной работы с конкретным несовершеннолетним подростком.

4.11. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в Марковском филиале (ВПУ), формируются личные дела.

4.12. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- выписка из протокола Совета по профилактике о закреплении общественного наставника за несовершеннолетним студентом - подучетником;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (не менее 1 в год, либо при смене места жительства);
- характеристики несовершеннолетнего студента от классного руководителя группы (оформляются не реже одного раза в полугодие либо чаще (по запросам органов и учреждений субъектов профилактики) с отражением динамики произошедших изменений в поведении и обучении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий студентом в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога куратору группы, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об участии несовершеннолетнего студента в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости в Марковском филиале, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности молодежных общественных организаций, движениях, студенческом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ВПУ), ходатайства о снятии с учета;
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

5.1. Основаниями прекращения профилактического учета несовершеннолетних обучающихся в Марковском филиале могут быть:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Марковским филиалом;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления о прекращении индивидуальной профилактической работы, в случае снятия его с профилактического учёта в правоохранительных органах.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марковского муниципального района и образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение №4) классного руководителя учебной группы (наставника обучающегося) для рассмотрения на Совете по профилактике. Представление подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны куратора группы, иного педагога (наставника);
- об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы в дальнейшем, информация о

несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета по профилактике для внесения в Журнал учета.

5.7. Рассмотрение вопроса о прекращении учета несовершеннолетнего вносится в протокол заседания Совета по профилактике;

5.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих), а также (в случае необходимости) - до комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марксовского муниципального района.

5.9. Секретарем Совета по профилактике, ответственным за ведение учета, фиксируется в «Журнале пофамильного учета» решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований.

ЖУРНАЛ КОЛИЧЕСТВЕННОГО УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении
которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Отчетный период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Количество несовершеннолетних (чел.)	№ строки	1 курс	2 курс	3 курс
Поставлены на внутренний профилактический учет (ВПУ) за отчетный период	01			
Сняты с ВПУ за отчетный период (всего)	02			
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03			
Состоят на ВПУ на конец периода	04			
Осуществляется контроль за поведением со стороны руководителя группы, иного педагога, наставника (рассмотрено, но не поставлено на ВПУ)	05			
Принято решение о снятии с внутреннего профилактического учета (ВПУ)	06			
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07			
Принято решение о постановке на учет в ОПДН ОМВД России по Марксовскому району за отчетный период	08			
Сняты с учета в ОПДН за отчетный период	09			
Состоят на учете в ОПДН на конец периода	10			
Находятся под наблюдением в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(по сведениям мед .организации)</i>	11			
Находятся под профилактическим наблюдением в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(по сведениям мед .организации)</i>	12			
Занятость в кружках, секциях, иной организованной досуговой деятельностью (с подтверждением документа о занятости от руководителя)	13			
Рассмотрены материалы на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Марксовского муниципального района <i>(за отчетный период)</i>	14			

Дата составления «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**Председателю Совета по профилактике,
должность**

Фамилия, имя, отчество

ФИО куратора группы, наставника, иного
лица, обратившегося с представлением

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости постановки на внутренний профилактический учет
несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____

(число, месяц, год рождения)

(номер группы)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

Прошу поставить на ВПУ вышеуказанного студента как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним (выбрать нужное, указать своё)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на ВПУ несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**Председателю Совета по профилактике,
должность**

Фамилия, имя, отчество

*ФИО куратора группы, наставника, иного
лица, обратившегося с представлением*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости снятия с внутреннего профилактического
учета несовершеннолетнего**

Прошу снять с внутреннего профилактического учета _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____
(число, месяц, год рождения) (номер группы)

проживающего по адресу: _____

*(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или
пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)*

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании *(выбрать нужное, указать свое)*

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с ВПУ несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

*(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как
основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и
иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)